Frivilligpolitik for Skt. Jørgens Kirke

1. Formål

Formålet med denne frivilligpolitik er at skabe klare rammer for frivilligt engagement i Skt. Jørgens Kirke.
Politikken skal understøtte motivation, tydelig rollefordeling og et godt samarbejde mellem frivillige, menighedsråd, ansatte og brugere.
Frivillighed i kirken bygger på lyst, fællesskab og mening – ikke på pligt eller effektivitet.

Vi prioriterer **åbenhed og rummelighed**:

- Der skal være plads til alle – både brugere af aktiviteterne og alle typer frivillige, både ressourcestærke og sårbare.
- Alle bidrag tæller – også små opgaver er værdifulde.
- Fællesskabets trivsel går altid forud for individuelle præstationer.

2. Værdier og principper

Respekt og rummelighed
Vi møder hinanden – frivillige og brugere – med venlighed, tålmodighed og respekt.
Alle kan deltage på deres niveau – store eller små bidrag værdsættes.
Fællesskabets trivsel går altid forud for individuelle præstationer.

Tydelige arbejdsopgaver
Opgaver aftales på forhånd, forventninger afstemmes, og det er altid i orden at spørge.

Nok hænder til opgaven
Vi hjælper hinanden med at vurdere minumumsbehovet for hænder og tager højde for sygdom og afbud - og at der skal være plads til hygge.

Som frivillig har du ret til:

- at blive taget godt imod og få en god introduktion til din opgave
- at kende forventninger, rammer og ansvar

- at kunne sige til og fra, også hvis livssituation eller overskud ændrer sig
- at blive mødt med anerkendelse, respekt og forståelse

Som frivillig forventes du:

- at møde andre – brugere, frivillige og ansatte – med respekt og omsorg
- at komme til tiden eller melde afbud, hvis du er forhindret
- at respektere tavshedspligt og fortrolighed om personlige forhold
- at samarbejde loyalt og åbent med ansatte og andre frivillige

3. Roller og ansvar

Frivillige

- Udfører aftalte opgaver ved aktiviteter
- Respekterer kirkens værdier, retningslinjer og fællesskabets trivsel

Frivilligkoordinator / menighedsråd

- Rekrutterer og introducerer frivillige
- Tilbyder støtte, oplæring og klare rammer
- Håndterer klager og konflikter efter *Bilag 1*
- Informerer om forsikringsforhold *Bilag 2*

4. Rekruttering og udvikling

Nye frivillige rekrutteres via kirkens aktiviteter, hjemmeside, sociale medier og personlige opfordringer.
Der tilbydes frivilligmøder, årlige udflugter og løbende dialog.

5. Regler og rammer

Fortrolighed og GDPR
Alle, der er involveret i kirkens aktiviteter – frivillige, ansatte og ledelse – skal behandle personlige oplysninger fortroligt og i overensstemmelse med gældende GDPR-regler.

Klager og konflikter
Klager håndteres respektfuldt, rettidigt og i overensstemmelse med *Bilag 1*.

Afslutning af frivilligforhold
Kan ske med øjeblikkelig virkning fra den frivilliges side. Den frivilliges rolle kan også afsluttes af kirken, hvis det bliver vurderet at den frivillige har brudt kirkens retningslinjer.

6. Gennemførelse og evaluering

Ansvarlig: Frivilligkoordinatoren / menighedsrådet
Politikken evalueres ved behov.