

Sankt Jørgens Sogns Menighedsråd

Dagsorden af 19.10.2023 til menighedsrådsmøde tirsdag den 24. oktober 2023 kl. 19 til kl. 21.30

Afbud: Stephanie, Berit

Suppleant:

	Referat
1. Godkendelse af dagsorden og valg af referent	Godkendt
2. Drøftelse af parkeringssituationen ved kirken og eventuel beslutning om handling herpå	Kirketjenerne bemyndiges til ved begravelser dagen før at sætte skilt op med at der kun er parkering for folk med ærinde til kirken
3. Hærværk 17.10.2023. Beslutning om eventuelle tiltag i forbindelse hermed.	Indhentet tilbud på 30.000 kr. Selvrisiko på 15.000 kr. Er meldt til politiet. Skal meldes til forsikringsselskabet. Politiet spørges om effekt af overvågning. Kirkeværgen bemyndiges til at undersøge en eventuel overvågningsløsning og prisen herfor i samarbejde med kirketjenerne
4. Kirke- og kulturmedarbejder. Orientering om hidtidigt forløb og nedsættelse af ansættelsesudvalg (herunder drøftelse af hvad stillingen eventuelt kan/skal indebære). Horisont for hvornår eventuel ansættelse kan finde sted.	Ansættelsesudvalg har udfærdiget udkast til stillingsopslag. Leo gennemgik specifikke krav til stillingen. Slås op som 37 timers stilling med mulighed for reduktion, men uden rådighedstillæg. Ansøgningsfrist 12. november 2023. Ved ansættelsessamtalerne deltager Laura, Kjeld, Lis, Leo og Asbjørn.
5. Licens til menighedsrådets postkasse – mulige løsninger: kollektiv løsning/individuel valg - egen adgang - eventuel videresendelse af vigtige mails ved kordegn eller anden person	Præster, formand for menighedsråd, sekretær for menighedsråd er fritaget for licens. Kordegnen åbner menighedsrådets postkasse dagligt og videresender relevante mails. Menighedsrådsmedlemmer melder tilbage til kordegnen om de ønsker licens eller ej.
6. Visionsdag – skal vi fremadrettet ændre det fra at have 2 selv til at lade den ene være provstiets visionsdag med mødepligt (embedet betaler)	Formanden opfordrede til at menighedsråd og medarbejdere fremadrettet deltager i visionsdag. I år er det op til den enkelte. Fremadrettet bliver den ene visionsdag provstiets visionsdag.
7. Evaluering af gudstjenestetidspunkter	Kl. 14 fortsætter vi ikke med og går tilbage til kl. 10. Præsterne og medarbejderne drøfter eventuelt andet tidspunkt.
8. Stillingtagen til kollektliste 2024	Foreslået liste godkendt.
9. Kvartalsregnskab 3. kvartal 2023	Driftsoverskud bl.a. pga. vakant kirkemedarbejderstilling.
10. Revisionsprotokol vedr. årsregnskab 2022	Kasseren oplyser, at revisionen er forsinket.
11. Ny regnskabsinstruks	Specifikation af attestationsberettigede og beløbsråderum. Underskriftsberettigede i forbindelse med ansættelser. Menighedsrådet godkendte bilag med regnskabsinstruks.
12. Drøftelse af ændringer til budgetforslag 2024	Kordegn nu uden regnskabsførsel. Forslag om

	forøgelse af motetkor med 2 mandlige medlemmer. Ændringer blev gennemgået og godkendt.
13. Opfølgning – ordet er frit	Forespørgsel om frivilligliste til brug ved arrangementer. Kordegn udfærdiger (akut)liste. Router mangler omkring varmestyring. Ventilationssystemsinstallatørerne kommer 1. november 2023 kl. 9-10. Leo deltager.
14. Nyt fra formanden - herunder status angående kontaktperson - status angående grøn kirke - status angående KUBA	Status: succesrigt jubilæum for Lillian. Filmklub 2 sidste gange 100 mennesker. Femkløverarrangement kæmpe succes. Sogneturen god stemning, god planlægning og fint fagligt indhold. Provstiet tænker i fælles løsninger. Asbjørn er indstillet på at blive kontaktperson. Møde i Roskilde stift 6 personer deltager. KUBA - menighedsrådets næstformand som kontaktperson har meldt os til.
15. Nyt fra præsterne	Forberedelse af AlleHelgen. Laura har overtaget meget af kirkemedarbejderens arbejde (julebasar, juletræsfest, julehjælp – møde op i Holsted kirke med kordegn), kirkebladet (Sangill – evt. opsætning af dem) med deadline 10.11.23), plakater til standere. Sorggruppen. Kristina Hermansen træder til her i november måned. Annonce i ugeblad herom. Julefrokost for de ældre med tilmelding.
16. Nyt fra kirkeværge	Pejsen er muret til. Ønske om at tjenestetelefon er på en af kirketjenerne. Tilbud på katafalk på ca. 32.000 kr. Der var tilslutning til at kontakte dette firma ved kirkeværge. Ravn IT mangler at færdiggøre arbejdet. Kirkeværgen tager kontakt.
17. Nyt fra kasserer - herunder overdragelsen til regnskabskontoret	Der arbejdes på overdragelsen
18. Nyt fra medarbejderrepræsentant	Der er mellem kontaktpersoner og kordegn aftalt mulig bistand til personregistrering resten af året.
19. Eventuelt	Indkøb af julegaver. Formand og kordegn tager opgaven.